

AVISO DE PRIVACIDAD

FAJARDO MORENO Y CIA S.A., informa que en cumplimiento de la Ley 1581, ha adoptado las medidas necesarias para el manejo de la información personal, evitando la pérdida, el acceso o alteración indebida de los datos personales a los cuales damos tratamiento, garantizando la seguridad e integridad de este tipo de datos durante todo el tratamiento que realicemos a este tipo de información.

Los titulares de la información al brindar su consentimiento, aceptan de manera voluntaria y de forma inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de la compañía, para realizar las finalidades que se describen dentro de la política de tratamiento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, en calidad de responsable del tratamiento de la información personal de sus empleados, clientes, colaboradores, contratistas y/o proveedores, en su calidad de titulares, es de suma importancia garantizar en todo momento la seguridad de sus datos personales, por lo que se compromete a dar el tratamiento adecuado de conformidad con la Ley 1581 de 2012, a todos los datos personales que sean incorporados en nuestras bases de datos con las finalidades específicas para lo cual fueron entregados.

1. DATOS DEL RESPONSABLE

FAJARDO MORENO Y CIA S.A.

Nit. 890.940.026-3

Dirección: Calle 7 Sur # 42-70 Piso 25 Ed. FORUM

Teléfono: 310 70 70

Correo: oficiales@fajardomoreno.com.co

POR FAVOR REVISE CUIDADOSAMENTE LAS CONDICIONES DE USO DE ESTE SITIO. Debido a que su uso indica su aceptación de estos términos, los cuales pueden cambiar, por tal motivo lo invitamos a verificarlos.

2. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales, salvo en los casos que la Ley autoriza actuar sin autorización.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que nos identifica o nos puede hacer identificables, tales como nombre, apellido, domicilio, teléfono, correo electrónico personal, entre otros.

Dato público: Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular

Datos sensibles. Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Dato biométrico: Son los rasgos biológicos o físicos que permiten identificar a una persona como única frente al resto de la población. Son datos biométricos entre otros, la huella dactilar, los rasgos fáciles, el patrón del iris del ojo.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

3. OBJETIVO Y ALCANCE DE LA POLÍTICA

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, los requisitos para consultas y reclamos, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados para la protección de la información personal.

4. TITULARES A QUIEN VA DIRIGIDA LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- A. Empleados
- B. Clientes
- C. Proveedores
- D. Cualquier persona que tenga relación comercial y/o contractual con **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**

5. TIPOS DE BASES DE DATOS PERSONALES

FAJARDO MORENO Y CIA S.A. tiene tres tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en tres categorías:

A. BASES DE DATOS DE CLIENTES

En esta categoría se encuentran los datos de personas naturales y jurídicas, que tienen una relación comercial con **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**

B. BASES DE DATOS DE EMPLEADOS

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relacionados con la gestión de la nómina, seguridad y salud en el trabajo, y en general la administración de personal.

C. BASES DE DATOS DE PROVEEDORES

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relativas a la gestión de proveedores y contratistas.

6. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA FAJARDO MORENO Y CIA S.A.

Los datos que recolecta **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.** se encuentran en la siguiente categoría de datos:

6.1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, etc.
- Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
- Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.
- Datos de la descripción morfológica de la persona: Color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc.

6.2 DATOS DE UBICACIÓN

- Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico.
- Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.

6.3 DATOS SENSIBLES

- Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.
- Datos relacionados con el estado de salud de la persona que incluyan resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, psicológicos, psiquiátricos, medicamentos, tratamientos terapéuticos.
- Datos relacionados con la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas, convicciones religiosas, filosóficas o políticas.
- Datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial.
- Población en condición vulnerable: personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, personas con limitación sicomotoras, auditivas y visuales en condición de pobreza, personas víctimas de la violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección.
- Datos sobre personas en situación de discapacidad: visual, auditiva, física, cognitiva, mental, otra, etc.

6.4 DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO

- Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas
- Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.
- Datos de información tributaria de la persona.
- Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
- Datos relacionados con la actividad económica de la persona.
- Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
- Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona.
- Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

6.5 OTROS DATOS

- Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas.
- Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.
- Datos sobre gustos y/o intereses particulares: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc.

7. TRATAMIENTO AL QUE SE SOMETEN LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que se obtienen, están sometidos al siguiente tratamiento:

7.1 RECOLECCIÓN

El tratamiento de la información personal que realiza **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.** se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se obtiene de manera directa por parte del titular.

Los instrumentos que utiliza **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.** para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales. Estos instrumentos son:

Bases de Datos		Captura de información personal	
RECURSOS		Documentos de identidad	

HUMANOS	Hojas de vida
	Anexos de la hoja de vida
	Entrevistas
	Sistema Integrado de Seguridad Social
	Caja de compensación familiar
	Página Web
	Bancos y/o entidades crediticia
CLIENTES	Cámaras de comercio
	Documentos de identidad
	RUT
	Estados Financieros
	Información financiera
	Cartas laborales
	Declaración de renta
	Documento de identidad
	Formularios de vinculación
	Salas de ventas
	Página Web
PROVEEDORES	Cámaras de comercio
	Documentos de identidad
	RUT
	Certificación bancaria
	Página Web
	Contratos

7.2 ALMACENAMIENTO

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en servidores de la empresa IPX S.A.S. con quien se tiene un contrato de prestación de servicios, para el desarrollo de las siguientes funciones:

- Implementación de un nuevo servidor físico a la medida
- Consolidación de servidores con separación de Roles
- Creación y/o conversión de servidores físicos a virtuales
- Seguridad Perimetral con filtrado de contenido (firewall-UTM)
- Nuevo sistema para copias de respaldo por imágenes (backup)
- Implementación de estrategia para recuperación de desastres.
- Administración de la Infraestructura de Servidores y SQL. (actividades de gestión, proactiva y reactiva)

Dicha empresa garantiza que cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, contando con controles de acceso a la información.

8. USOS Y FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

FAJARDO MORENO Y CIA S.A. como responsable del tratamiento, comunica que los datos personales suministrados serán tratados de manera confidencial y segura cumpliendo los principios previstos en la Ley 1581 de 2012, y demás normativa que la reglamente, modifique o derogue, y acorde con la política de protección de datos adoptada, la cual se puede consultar en la siguiente dirección físicamente: Calle 7 Sur No. 42-70 Piso 25 Ed. Forum de la ciudad de Medellín, o en la página web www.fajardomoreno.com.co

El usuario en su calidad de titular AUTORIZA de manera verbal o escrita a FAJARDO MORENO Y CIA S.A. para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales para recolectar, consultar, evaluar, clasificar, grabar, almacenar, actualizar, modificar, aclarar, reportar, informar, analizar, utilizar, compartir, transferir, suministrar, suprimir, procesar y en general tratar los **Datos Personales** que le suministre por cualquier medio, tales como su nombre completo, número de documento de identidad, fecha de nacimiento, estado civil, correo electrónico, número de teléfono celular, número telefónico y dirección de residencia, ocupación, ingresos mensuales, extractos bancarios y los demás que se requieran en virtud de la relación comercial y contractual, y para los demás fines que estime convenientes.

El usuario en su calidad de empleados, clientes, colaboradores, contratistas y/o proveedores declara autorizar el tratamiento de sus datos personales para las siguientes finalidades:

1. Los originados producto de relaciones contractuales, comerciales y laborales, con el fin de documentar, ejecutar y cumplir con las obligaciones legales y contractuales entre el titular y FAJARDO MORENO Y CIA S.A., derivadas de la ejecución de su objeto social, y todos aquellos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones, legales o convencionales, derivadas de la existencia y actividades de la empresa.
2. Conocer y atender las necesidades, consultas y gustos de los potenciales compradores, o interesados en nuestros proyectos.
3. Suministrar información con fines comerciales y/o publicitarios para desarrollar actividades de promoción, comercialización de manera individual o conjunta, sus productos y/o servicios o productos y servicios ofrecidos en alianza comercial, a través de cualquier medio o canal, venta de bienes muebles o inmuebles, lanzamiento de proyectos ofrecidos, beneficios y novedades para efectos de adelantar la gestión comercial.
4. Tramitar las garantías y postventas originadas en los procesos de compraventa de inmuebles comercializados.
5. Evaluar la calidad del servicio y atención al cliente.

6. Cruzar la información con las diferentes bases de datos de FAJARDO MORENO Y CIA S.A., entrega de los datos personales a terceros a quienes se les encargue el tratamiento de los mismos, entidades estatales, entre otras, para desarrollar las actividades propias de su objeto social principal y conexo, y/o cumplir con obligaciones legales u órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos.
7. Para que los **Datos Personales** puedan ser utilizados como medio de prueba.
8. Para fines de carácter comercial, técnico, laboral y/o estadístico, de acuerdo a la vinculación contractual vigente.
9. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo de un contrato o la relación entre el titular y la empresa producto de la ejecución del objeto social de la misma.

De acuerdo a lo anterior, el titular autoriza expresamente el envío por parte de FAJARDO MORENO Y CIA S.A. de información, ofertas comerciales y publicitarias, y el uso de dicha información para efectos de aseguramiento de calidad y mejoramiento.

9. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES

El Tratamiento de estos datos asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.

Sólo tratará datos personales de menores de edad, cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas, y sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones legales

10. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

FAJARDO MORENO Y CIA S.A. solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

11. SUPRESIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL

La supresión y/o disposición final de la información personal, procede de la siguiente manera:

- **RECURSOS HUMANOS:** Los datos personales se mantendrán por el término que la Ley lo establezca.
- **CLIENTES:** Los datos personales se mantendrán por el término que dure la relación contractual y/o comercial.
- **PROVEEDORES:** Los datos personales se mantendrán por el término que dure la relación contractual y/o comercial.

12. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Con la presente política **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, implementa el tratamiento correcto de la información personal en las diferentes etapas del ciclo de vida del dato (recolección, circulación, y disposición final).

13. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente Leyes una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar

con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

14. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, como Titular de información el usuario tiene el derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, informarse sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización, solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

En ejercicio de los derechos anteriormente listados podrá realizar las consultas que resulten pertinentes y realizar los reclamos que entienda necesarios de cara a garantizar el respeto de los mismos.

15. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMOS PARA EL CONOCIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES

CONSULTAS:

La consulta se formulará por el medio habilitado y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

RECLAMOS:

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de

cualquiera de los deberes contenidos en ley 1581, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

QUEJA:

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

16. PERSONAS FACULTADAS PARA REALIZAR UNA CONSULTA O RECLAMO

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, son las siguientes:

- a. Los empleados, contratistas, proveedores y colaboradores que han tenido alguna relación con **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**
- b. Los residentes y clientes
- c. Los visitantes
- d. Los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- e. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos reposen en las bases de datos de **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**
- f. Estos casos, son meramente ejemplificativos y no son exclusivos, ni excluyentes.

17. INFORMACIÓN QUE DEBE ACREDITAR EL TITULAR DEL DATO

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable dicha solicitud, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

18. CANALES HABILITADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE HABEAS DATA

FAJARDO MORENO Y CIA S.A. tiene el siguiente canal habilitado para que los titulares ejerzan su derecho del Hábeas Data.

Para ejercer sus derechos el titular de la información podrá dirigirse a la Calle 7 Sur # 42-70 Piso 25 Ed. FORUM, o por el correo electrónico oficiales@fajardomoreno.com.co, y realice el trámite conforme a las siguientes determinaciones para el ejercicio del derecho.

Se advierte que este es el único canal que **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.** tiene habilitado para la consulta y reclamo, si se llegare a presentar la solicitud, sin cumplir con la presentación del documento a través de los canales autorizados, ésta deberá ser tenida como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.

19. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las Áreas de Gerencia, Proyectos y Jurídica de **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, son las área responsable del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares.

En todo caso, se podrá requerir a otra área de **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, para efectos de verificar el cumplimiento de la normatividad relativa a protección de datos personales.

20. MEDIDAS PERMANENTES

En el tratamiento de datos personales, **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.** de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

21. VINCULATORIEDAD DE LA POLÍTICA

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **FAJARDO MORENO Y CIA S.A.**, deberá acatar la presente política.

22. FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y ENTRADA EN VIGENCIA

Esta política entra en vigencia el día veintiocho (28) del mes de octubre del año dos mil dieciséis (2016).

Firma,



ANDRES FAJARDO VALDERRAMA

Representante Legal

FAJARDO MORENO Y CIA S.A.